

**NOMBRE Y APELLIDO:**

ROMANETTE LOPEZ ESPINOZA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO – Depto. Desarrollo Social

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

PAULINA CRESPO LEMUS

**MES DE INFORME:**

JUNIO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Coordinar, controlar y apoyar las funciones de cada uno de los programas para el adecuado desarrollo de la planificación y de los objetivos de acuerdo a las exigencias de cada uno de estos, para el buen funcionamiento del depto. Y cumplimiento de metas y lineamientos establecidos.
- Asesorar técnicamente a los diferentes programas del departamento según requerimientos.
- Cumplir con los plazos de documentos administrativos.
- Entregar lineamientos, revisar, visar y despachar las solicitudes de acuerdo con la normativa vigente.
- Participar de las reuniones que favorezcan el trabajo asociativo, la coordinación técnica o la incorporación de nuevas herramientas para el mejor desempeño de los programas.
- Velar por el buen uso de los recursos asignados a los diferentes programas que componen el departamento desarrollo social.
- Cumplir otras tareas que le asigne la directora de desarrollo comunitario o el Alcalde, para el mejor logro de los objetivos del servicio que administra, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO 2024:**

- Reunión de coordinación con componentes de Programa Lazos
- Reunión de coordinación con encargada Depto. De Personal y DIDECO (S)
- Elaboración de memos, Ord., Decretos, solicitud de disponibilidad presupuestaria, orden de pedido.
- Apoyo en retiro de insumos junto a profesional de BODEGA.
- Certificaciones para pago a proveedores
- Revisión de correspondencia entregada y enviada
- Revisión y vización de documentación App digital
- Coordinación con diferentes servicios e instituciones a participar en feria de servicios rural
- Reunión de coordinación con encargada territorial de empresa hot chilli
- Apoyo en organización y ejecución de feria de servicios localidad de domeyko.
- Compra de insumos a utilizar por programa lazos
- Reunión de coordinación programa OLN, DIDECO y alcalde de la comuna
- Reunión de coordinación contraparte Lazos junto a DIDECO
- Reunión de coordinación con departamentos de desarrollo social
- Ejecución de planes de trabajos y acciones de acuerdo a reuniones establecidas durante la fecha.

FIRMA FUNCIONARIO/A

FIRMA DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO